

«ПРИНЯТО»

на общем собрании трудового
коллектива
МБОУ гимназии «САН» г.Пензы
Протокол № ____ от « ____ » ____ 2012 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназии «САН» г.Пензы

А.А.Горбунцов
Приказ № ____ от « ____ » ____ 2012 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

Н.В.Каплуновская
Протокол заседания профсоюзного комитета
МБОУ гимназии «САН» г.Пензы
№ ____ от « ____ » ____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете
МБОУ гимназии «САН» г. Пензы.

ПЕНЗА 2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете разработано на основе:
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 -1 в редакции от 03.12.2011 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.02.2012.

- Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2001г. № 196;
- Устава МБОУ гимназии «САН» г. Пензы.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Управляющего совета, как коллегиального органа управления гимназией, представляющего интересы всех участников образовательного процесса.

1.3. Управляющий совет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития гимназии.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;
 - Указами Президента Российской Федерации;
 - Постановлениями Правительства Российской Федерации;
 - Приказами, рекомендациями Министерства образования и науки РФ;
 - Уставом и законами Пензенской области;
 - Постановлениями Главы администрации г.Пензы,
 - решениями Пензенской городской Думы;
 - приказами, рекомендациями Министерства образования и науки Пензенской области.
- Уставом МОУ гимназии «САН» г.Пензы

1.5. Положение утверждается Общим собранием трудового коллектива гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.6. Все участники образовательного процесса в гимназии должны быть ознакомлены с Положением, а также с изменениями до начала их действия.

1.7. Обучающиеся, их родители имеют право выступить с инициативой внесения изменений и дополнений в действующее Положение, а также принимать участие в его обсуждении на заседании педагогического совета гимназии.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении гимназией, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

2.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.3. Определение основных направлений программы развития гимназии и создание в ней оптимальных условий для осуществления образовательного процесса.

2.4. Финансово-экономическое обеспечение работы гимназии за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в гимназии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. УС по представлению директора гимназии согласовывает учебный план, план учебно-воспитательной работы гимназии на год, программу развития гимназии после их одобрения на педагогическом совете.

- 3.2 УС по представлению директора гимназии согласовывает бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования, утверждает смету расходования средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.
- 3.3 УС утверждает публичный отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года.
- 3.4 УС выделяет представителей из числа членов УС, не являющихся работниками или обучающимися гимназии, для участия в работе экспертных комиссиях по лицензированию и аттестации гимназии в качестве наблюдателей.
- 3.5. УС принимает решение о возможности дальнейшего пребывания в гимназии обучающегося, совершившего неоднократные грубые нарушения Устава гимназии, с учетом результатов применяемых в отношении данного обучающегося мер воспитательного характера.
- 3.6 УС принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы для обучающихся
- 3.7 УС рассматривает заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту их законных прав и интересов.
- 3.8 УС содействует привлечению средств, для обеспечения деятельности и развития гимназии.
- 3.9 УС взаимодействует с благотворительным фондом поддержки и развития гимназии по вопросам финансирования небюджетной сметы.
- 3.10 УС принимает решение об организации охраны гимназии.
- 3.11 УС по представлению директора гимназии согласовывает и утверждает договор с организацией, осуществляющей лицензированную охранную деятельность.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 3.1. УС создается в составе не менее 16 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет входят:
- директор гимназии;
 - представители учредителя;
 - педагоги гимназии;
 - учащиеся гимназии;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - кооптированные члены УС.
- 3.2. Члены УС избираются сроком на 2 (два) года. Процедура выборов (переизбрания), назначения для каждой категории членов УС определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов УС гимназии.
- 3.3. Директор гимназии входит в состав УС по должности.
- 3.4. В состав УС входит доверенное лицо (один представитель) учредителя общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Члены УС из числа педагогов избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения в количестве не менее трех человек.
- 3.6. В состав УС входят по одному представителю от обучающихся второй-третьей ступеней общего образования, которые избираются общим собранием класса (классов) образовательного учреждения в количестве не менее трех человек.
- 3.7. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общегимназическим родительским собранием в количестве не менее трех человек.
- 3.8. УС, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав членов из числа следующих лиц:
- окончивших данное учебное заведение;

- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
 - представителей организаций образования, науки, культуры, общественных и иных организаций;
 - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- 3.9. Персональный состав УС утверждается приказом директора учреждения.

4. ИЗБРАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 4.1. УС возглавляет председатель, который избирается голосованием из числа членов УС, простым большинством голосов от общего числа членов УС. Представители учредителя, входящие в состав УС, директор образовательного учреждения, педагоги и члены УС из числа обучающихся, не могут быть избраны на должность председателя УС. УС вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 4.2. Председатель УС организует, планирует работу УС, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протоколов, подписывает решения УС, осуществляет контроль за их выполнением.
- 4.3. В случае отсутствия председателя УС его функции осуществляет заместитель председателя УС, также избираемый членами УС из их числа простым большинством голосов от общего числа членов УС.
- 4.4. Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря УС, который обеспечивает ведение протоколов заседаний УС, ведение документации УС.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 5.1. УС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания УС могут быть инициированы председателем УС, руководителем ОУ, представителем учредителя, а также членами УС (не менее четверти всего состава). Точную дату, время и повестку заседания УС секретарь сообщает членам УС не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания УС. Рабочие материалы предоставляются членам УС в тот же срок.
- 5.2. Заседания УС считаются правомочными, если на нем присутствовали не менее 2/3 от общего количества членов УС.
- 5.3. Каждый член УС обладает одним голосом.
- 5.4. В случае равенства голосов при осуществлении голосования членами УС, решающим является голос председателя УС.
- 5.5. Решения УС принимаются простым большинством голосов членов УС, присутствующих на данном заседании.
- 5.8. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС, оформление принятых УС решений, возлагается на администрацию гимназии.

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Каждое заседание УС протоколируется.

В протоколе заседания УС указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.2. Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены УС: работником гимназии, родителем обучающегося, учеником третьей ступени общего образования.