

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**гимназия «САН» г. Пензы**  
**(МБОУ гимназия «САН» г. Пензы)**

---

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023 г

№ 264/4 - оп

**«О создании бракеражной комиссии на 2023 -2024 учебный год»**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в столовой гимназии

**приказываю:**

1. Создать в корпусе МБОУ гимназии «САН» г. Пензы, расположенного по адресу: г. Пенза, проспект Победы, 85, бракеражную комиссию в составе:
  - председателя комиссии, Серовой Татьяны Александровны, заместителя директора, ответственной за организацию питания;
  - членов комиссии:
    - Зазулиной Ларисы Алексеевны, школьного фельдшера;
    - Асаналиевой Риты Валерьевны, заведующей производством.
2. Членам комиссии:
  - ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи;
  - в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии гимназии.

Директор гимназии



Е. В. Мокшанцева

С приказом ознакомлены:



Утверждаю  
Директор МБОУ гимназии «САН» г. Пензы  
Е. В. Мокшанцева



**План работы бракеражной комиссии  
МБОУ гимназия «САН» г. Пензы (проспект Победы, 85)  
на 2023 – 2024 учебный год**

| № п/п | Мероприятие   | Сроки выполнения      | Ответственный   |
|-------|---|-----------------------|---|
| 1     | Проведение организационных совещаний  | 3 раза в год          | Председатель комиссии                                     |
| 2     | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов            | 1 раз в месяц         | Члены комиссии  |
| 3     | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно             | Члены комиссии  |
| 4     | Контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц         | Члены комиссии в присутствии кладовщика                   |
| 5     | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд      | 1-2 раза в неделю     | Члены комиссии  |
| 6     | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока                       | постоянно             | Член комиссии<br><i>/мед. работник,<br/>председатель/</i> |
| 7     | Разъяснительная работа с педагогами   | 3 раза в год          | Председатель комиссии,<br>медицинский работник            |
| 8     | Работа с родителями (на общешкольных родительских собраниях)                | не реже 2-х раз в год | Председатель комиссии                                     |
| 9     | Отчет о проделанной работе комиссии на совещании при директоре              | май                   | Председатель комиссии                                     |

Исполнил:  
заместитель директора                      Т. А. Серова