

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия «САН» г. Пензы**

Рассмотрено

на заседании
методического
объединения классных
руководителей и
руководителей
объединений внеурочной
деятельности
Протокол № 1
от 30.08. 2023 г.

Принято

на заседании педагогического
совета
МБОУ гимназии «САН» г.Пензы
Протокол № 12 от 30.08.2023 г.

Утверждено

Приказ № 85-с от
31.08.2023
_____ Е.В.Мокшанцева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ "САН" Г. ПЕНЗЫ**, Мокшанцева Елена
Владимировна, директор

06.09.23 11:08 (MSK)

Сертификат 0BDB75E40E97BC1F3C25678F801CDA40

Рабочая программа

по внеурочной деятельности

Направление деятельности	<u>общеинтеллектуальное</u>
Название программы	«Основы журналистики»
Возраст участников	13-16 лет
Срок реализации	2023-2024 уч.год
Составитель программы	Донич Ирина Викторовна, учитель иностранного языка

Пояснительная записка

Программа внеурочной деятельности "Основы журналистики" разработана на основе методического пособия Г.М. Соловьёва «Школа юных журналистов: от игры в газету до профессионального творчества» (2009 год) и рассчитана на учащихся 7-10 классов. Программа курса внеурочной деятельности "Основы журналистики" разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Каждое занятие предполагает как теоретическую, так и практическую деятельность. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС понимают образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Согласно ФГОС внеурочная деятельность является, одним из инструментов достижения планируемых личностных, предметных и метапредметных результатов образования школьников. Рабочая программа внеурочной деятельности разработана для занятий с учащимися 7-10 классов во второй половине дня в соответствии с новыми требованиями ФГОС . Программа внеурочной деятельности рассчитана на обучающихся, склонных к занятиям журналистикой и желающих повысить свой образовательный уровень. Данная программа является частью интеллектуально-познавательного направления дополнительного образования и расширяет содержание программ общего образования. В образовании и воспитании школьников особую роль играют средства массовой информации, они серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности, формируют видение мира и восприятие других людей. Занятия по данной программе помогут обучающимся извлекать и преобразовывать как главную, так и второстепенную информацию из различных источников, включая СМИ и Интернет. Данная программа предполагает личностно-ориентированный подход, который учитывает особенности обучающихся, учит их свободно и творчески мыслить. Занятия направлены не только на развитие и становление личности, свободного самовыражения, но и способствуют развитию фантазии, нестандартного мышления, способности мыслить гибко и четко, также воспитывают чувство ответственности, способствуют укреплению нравственной позиции, что помогает учащимся быть уверенными в жизни, учёбе и творческой деятельности. Именно поэтому данный курс очень актуален в современной школе. Под журналистикой понимают практику сбора, интерпретации информации о злободневных и значительных в данное время событиях, темах и тенденциях современной жизни, ее представления в различных жанрах и формах, и последующего распространения на массовую аудиторию. А для этого надо свободно владеть нормами литературного языка, изучение которых стоит на первом плане в данной программе. Основными формами, способствующими развитию выразительности, образности устной и письменной речи, являются дискуссии, тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры. Главное направление программы – проникновение в язык, выработка индивидуального стиля, сосредоточение внимания учащихся не только на словесном материале текста, на тропах, стилистических фигурах, но и на других структурных элементах текста (образперсонаж, композиция, идейный замысел, заголовок). Воспитание компетентного человека – главная цель современного образовательного процесса в школе. Занятия по данной программе обеспечивают формирование компетенций: языковой (владение нормами литературного языка), лингвистической (знания о языке, его устройстве), коммуникативной (владение

языковыми средствами), социокультурной (владение культурой речи и этикой общения на национальнокультурной основе)

Цели и задачи

Целями изучения основ журналистики являются:

- формирование представлений о журналистике и её роли в современном обществе;
- знакомство с нормами, ценностями, инструментами, стандартами и практикой журналистики; с социальными, культурными, политическими, юридическими и этическими аспектами журналистской практики в стране и за ее пределами;
- развитие умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью.

Задачи определены целями внеурочной деятельности и связаны как с познавательной деятельностью учащихся, так и с практической функцией: о развитие творческих способностей учащихся; о формирование навыков сбора и обработки информации; о развитие способностей размышлять с критической точки зрения; о формирование навыков анализа, синтеза и оценки незнакомого материала, а также умения выбирать факты и методы поиска информации; о формирование навыков писать четко и ясно, используя методы повествования, описания и анализа; о расширение знаний учащихся о национальных и международных политических, культурных, религиозных и общественных институтах, а также о текущих событиях и проблемах; о воспитание культуры поведения и речи.

Содержание программы

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Техническое оснащение:

- компьютер;
- 1 сканер;
- 1 лазерный принтер;
- 1 мультимедийный проектор с экраном;
- Интернет

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон ;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

Учащиеся должны знать:

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.

Учащиеся должны уметь:

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- устанавливать программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

Учащиеся должны уметь:

- отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста. Практическая работа;
- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба.

Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

Учащиеся должны уметь:

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

Планируемые результаты обучения

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты ;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьная газета » отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Юный журналист» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;

· научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;

· поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

· приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Содержание учебного предмета

Содержание (68 часов)

I. Что такое журналистика и кто такой журналист? (2 ч.)

Понятия «журналистика», «журналист». Главная задача журналистики. Тренинг.

II. Основные источники информации. (3ч.) Источники информации: люди, документы, интернет. Честный плагиат. Тренинг.

III. Функциональные стили речи. Типы текстов. (10 ч.)

Язык и речь. Функциональные стили речи в русском языке, особое внимание уделяется научному, публицистическому и художественному стилям. Схема построения публицистического текста. Тренинг.

IV. Основы журналистики. (5 ч.) Навыки письма (включая грамматику и синтаксис, а также методы повествования, описания и объяснения). Общие знания (включая базовые знания по национальной и зарубежной истории и географии, введение в современные социальные и другие проблемы, представляющие важность для журналистов, в том числе гендерные проблемы, проблемы культурного разнообразия, религии, принадлежности к разным социальным группам, проблемы конфликтов, бедности, проблемы развития общественного здравоохранения и образования). Тренинг.

V. Факт. Роль заголовка. (5 ч.) Факт в журналистике – отражение действительного события, явления. Выбор фактов, их оценка и объяснение. Заголовок - хроника. Заголовок - перефразирование цитаты. Заголовок - цитата. Заголовок - обращение. Тренинг.

VI. Жанры газетной публицистики. (9 ч.) Информационные: заметка, интервью, репортаж, отчёт. Аналитические: статья, рецензия, письмо, комментарий. Художественно-публицистические: эссе, очерк, фельетон, зарисовка. Тренинг.

VII. Основы написания новостной заметки. (5 ч.) Заметка – наиболее распространённый публицистический жанр в журналистике. Пять вопросов заметки: что произошло, когда, где, почему и каким образом? Тренинг.

VIII. Специфика и принципы написания репортажа. (5 ч.) Репортаж – это хроника события, подробное и красочное описание происходящего. Разновидности репортажа: событийный, тематический, постановочный. Тренинг.

IX. Сложный путь к статье. (7 ч.) Статья – жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Предмет статьи. Виды статьи: общеисследовательская, практико-аналитическая, полемическая. Требования к структуре статьи. Метод Аристотеля. Тренинг.

X. СМИ и общество. (7 ч.) Профессиональные и этические стандарты. Международная федерация журналистов. Всемирная газетная и новостная ассоциация. Логика, факты, поиск информации. Тренинг.

XI. Журналистская этика. Законодательство в области СМИ. (10 ч.) Правовые нормы, регулирующие работу в медиа-бизнесе (Конституция, Уголовный Кодекс, Закон РФ «О средствах массовой информации»). Конфиденциальность. Право на доступ к информации. Тренинг. Тренинги. 1. Анализ газетных репортажей, статей в региональных и федеральных газетах за последний месяц. 2. Ролевые игры (например, учащийся в устной форме должен предложить свою версию «очевидца события»). 3. Создание одного из видов репортажа на заданную тему. 4. Создание статьи с диалогом. 5. Используя только глаголы и существительные, описать, как человек завтракает, проспав, и т. п. 6. Придумать заголовки на разные темы к вырезкам газетного текста, затем сравнить с оригиналом. 7. Творческие конкурсы среди учащихся: написание эссе, очерка и т.п. 8. Написание текста (рассуждение) «Похвала родной школе». 9. Написание аннотации (5 – 7 предложений) к любой известной газете. 10. Создание своей модели издания (газеты, журнала и т.д.). 11. Игра «Узнаваемый портрет» (описать с помощью художественно-выразительных

средств известного политического деятеля, литературного персонажа, представителя шоубизнеса ...).

Требования к уровню умений, специфичных для данного курса. По окончании изучения данного курса учащиеся д о л ж н ы у м е т ь: 1) собирать и обрабатывать информацию; 2) находить нестандартные решения творческих задач; 3) владеть читательскими умениями, достаточными для продуктивной самостоятельной работы с литературой разных стилей и жанров; 4) передавать информацию сжато, выборочно, с выражением собственных суждений; 5) владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью; 6) создавать тексты публицистических жанров; 7) строить устное высказывание очеркового типа; 8) проявлять уважение к правам человека; 9) проявлять жизненную позицию.