

Принято
решением педагогического совета
МБОУ гимназии «САН» г. Пензы

Протокол № 9 от 29.12.2020 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ гимназии «САН» г.Пензы
Е.В. Мокшанцева

Приказ № 138-ос от 29.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг МБОУ гимназией «САН» г. Пензы

Пенза
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – Положение) муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией «САН» города Пензы (далее по тексту – Гимназия), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ гимназии «САН» г. Пензы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии, и определяет порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Гимназии и утверждается директором гимназии.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

- "заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "исполнитель" – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «САН» города Пензы;
- "недостаток платных дополнительных образовательных услуг" - несоответствие платных дополнительных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные дополнительные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "платные дополнительные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- "существенный недостаток платных дополнительных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей).

1.6. Гимназия вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.7. Планирование деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей гимназии.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

III. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах гимназии, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- расписание занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1 и 3.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на новый учебный год утверждается приказом директора гимназии с учетом спроса родителей и учащихся на конкретные виды услуг.

4.2. Гимназия вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Гимназии;
- Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- Осуществление библиотечного и информационного обслуживания;
- Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, по дополнительным общеразвивающим программам: создание студий, групп, школ, кружков, академий развития, работающих по дополнительным общеразвивающим программам;
- Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;
- Другие платные дополнительные услуги, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

4.4. Изучение спроса осуществляется Гимназией путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Платные дополнительные образовательные услуги организуются и проводятся в учебных помещениях гимназии во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

5.2. Для организации платных дополнительных образовательных услуг привлекаются квалифицированные педагоги, педагоги – психологи, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты гимназии или из других учреждений.

5.3. Занятия в группах в системе платных дополнительных образовательных услуг проводятся в строгом соответствии с утвержденными директором программами, учебными планами и расписанием учебных занятий.

5.4. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утвержденным исполнителем расписанием занятий.

5.5. Режим работы платных дополнительных образовательных услуг с сентября - октября текущего года до 30 апреля или 31 мая следующего года.

VI. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Руководство системой платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор гимназии.

6.2. Директор гимназии:

- принимает решение об организации платных дополнительных образовательных услуг на основании изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формирует и утверждает штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает трудовые договоры и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, принимающих участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

6.3. Непосредственная организация деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) детей о платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых гимназией, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляет их на подпись директору;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору;
- разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, расписание занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору гимназии;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности

жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных дополнительных образовательных услуг.

VII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат гимназии, связанных с организацией работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг. Стоимость платных услуг включает в себя:

- оплату труда работников, участвующих в оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы гимназии;
- суммы на услуги по содержанию имущества;
- суммы на прочие работы, услуги и прочие расходы;
- сумму, необходимую для оплаты услуг связи.

7.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

7.3. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.4. Средства, поступившие в гимназию от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении города Пензы.

7.5. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно. Заказчик оплачивает услуги не позднее 10 числа текущего месяца. Заказчику отделением банка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

7.6. Стоимость оказываемых гимназией платных дополнительных образовательных услуг рассчитывается согласно методике расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях образования города Пензы, утвержденной приказом Управления образования города Пензы от 16.05.2014 № 167.

7.7. Ответственность за ведение финансовой документации по организации платных дополнительных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера:

- составление плана финансово-хозяйственной деятельности;
- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, идущих на развитие гимназии;
- выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности гимназии по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;

- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных гимназией за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на каждый вид платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам гимназии, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление по поручению директора гимназии бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных дополнительных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги) либо если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

8.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных дополнительных образовательных услуг.

8.5. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.