

**ПРИНЯТО**

На педагогическом Совете  
МБОУ гимназии «САН»  
г. Пензы

Протокол № 11  
от 30.08.2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета

Л.И. Казанцева

Протокол к заседанию  
Профсоюзного Комитета

МБОУ гимназии «САН»  
г. Пензы

№ 16 от 30.08.2022г.

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

Директор

МБОУ гимназии «САН» г. Пензы

Е.К. Казанцева

Протокол № 16 от

30.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об Управляющем совете  
МБОУ гимназии «САН» г. Пензы.**

**г. Пенза,  
2022г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 -1 в редакции от 03.12.2011 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.02.2012.
- Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2001г. № 196;
- Устава МБОУ гимназии «САН» г. Пензы.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Управляющего совета, как коллегиального органа управления гимназией, представляющего интересы всех участников образовательного процесса.

1.3. Управляющий совет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития гимназии.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Приказами, рекомендациями Министерства образования и науки РФ;
- Уставом и законами Пензенской области;
- Постановлениями Главы администрации г.Пензы,
- решениями Пензенской городской Думы;
- приказами, рекомендациями Министерства образования и науки Пензенской области. Уставом МОУ гимназии «САН» г. Пензы

1.5. Положение утверждается Общим собранием трудового коллектива гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.6. Все участники образовательного процесса в гимназии должны быть ознакомлены с Положением, а также с изменениями до начала их действия.

1.7. Обучающиеся, их родители имеют право выступить с инициативой внесения изменений и дополнений в действующее Положение, а также принимать участие в его обсуждении на заседании педагогического совета гимназии.

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении гимназией, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

2.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.3. Определение основных направлений программы развития гимназии и создание в ней оптимальных условий для осуществления образовательного процесса.

2.4. Финансово-экономическое обеспечение работы гимназии за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в гимназии.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

1.1. УС по представлению директора гимназии согласовывает учебный план, план учебно-воспитательной работы гимназии на год, программу развития гимназии после их одобрения на педагогическом совете.

1.2. УС по представлению директора гимназии согласовывает бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования, утверждает смету расходования средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.

1.3. УС утверждает публичный отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года.

1.4. УС выделяет представителей из числа членов УС, не являющихся работниками или обучающимися гимназии, для участия в работе экспертных комиссиях по лицензированию и аттестации гимназии в качестве наблюдателей.

1.5. УС принимает решение о возможности дальнейшего пребывания в гимназии обучающегося, совершившего неоднократные грубые нарушения Устава гимназии, с учетом результатов применяемых в отношении данного обучающегося мер воспитательного характера.

1.6. УС принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы для обучающихся

1.7. УС рассматривает заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту их законных прав и интересов.

1.8. УС содействует привлечению средств, для обеспечения деятельности и развития гимназии.

1.9. УС взаимодействует с благотворительным фондом поддержки и развития гимназии по вопросам финансирования не бюджетной сметы.

1.10 УС принимает решение об организации охраны гимназии.

1.11 УС по представлению директора гимназии согласовывает и утверждает договор с организацией, осуществляющей лицензированную охранную деятельность.

### **4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1. УС создается в составе не менее 16 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет входят:

- директор гимназии;

- представители учредителя;
- педагоги гимназии;
- учащиеся гимназии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- кооптированные члены УС.

4.2 Члены УС избираются сроком на 2 (два) года. Процедура выборов

(переизбрания), назначения для каждой категории членов УС определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов УС гимназии.

4.3 Директор гимназии входит в состав УС по должности.

4.4 В состав УС входит доверенное лицо (один представитель) учредителя общеобразовательного учреждения.

4.5 Члены УС из числа педагогов избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения в количестве не менее трех человек.

4.6 В состав УС входят по одному представителю от обучающихся второй-третьей ступеней общего образования, которые избираются общим собранием класса (классов) образовательного учреждения в количестве не менее трех человек.

4.7 Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех: ступеней общего образования избираются общегимназическим родительским собранием в количестве не менее трех человек.

4.8 УС, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав членов из числа следующих лиц:

- окончивших данное учебное заведение;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры, общественных и иных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.9 Персональный состав УС утверждается приказом директора учреждения.

## **5. ИЗБРАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

5.1. УС возглавляет председатель, который избирается голосованием из числа членов УС, простым большинством голосов от общего числа членов УС.

Представители учредителя, входящие в состав УС, директор образовательного учреждения, педагоги и члены УС из числа обучающихся, не могут быть избраны на должность председателя УС. УС вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.2 Председатель УС организует, планирует работу УС, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протоколов, подписывает решения УС, осуществляет контроль за их выполнением.

5.3 В случае отсутствия председателя УС его функции осуществляют заместитель председателя УС, также избираемый членами УС из их числа простым большинством голосов от общего числа членов УС.

5.4 Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря УС, который обеспечивает ведение протоколов заседаний УС, ведение документации УС.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

6.1. УС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания УС могут быть инициированы председателем УС, руководителем ОУ,

представителем учредителя, а также членами УС (не менее четверти всего состава). Точную дату, время и повестку заседания УС секретарь сообщает членам УС не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания УС. Рабочие материалы предоставляются членам УС в тот же срок.

6.2. . Заседания УС считаются правомочными, если на нем присутствовали не менее 2/3 от общего количества членов УС.

6.3. Каждый член УС обладает одним голосом.

6.4. В случае равенства голосов при осуществлении голосования членами УС, решающим является голос председателя УС.

6.5. Решения УС принимаются простым большинством голосов членов УС, присутствующих на данном заседании.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение

заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС, оформление принятых УС решений, возлагается на администрацию гимназии.

6.7. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **7. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

7.1. Каждое заседание УС протоколируется. В протоколе заседания УС указываются:

- место и **время** его проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.2. Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены УС: работником гимназии, родителем обучающегося, учеником третьей ступени общего образования.