

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБОУ гимназии «САН»
г. Пензы
Протокол № 11
от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ гимназии «САН» г.Пензы
Е.В.Мокшанцева
Приказ № 47-ос
от 30.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 10 КЛАССА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «САН»
г.Пензы**

I. Общие положения.

Портфолио — накопительная оценка деятельности обучающегося, которая вводится с целью объективного фиксирования индивидуальных учебных достижений обучающихся за курс основной школы. Портфолио относится к ряду индивидуализированных оценок и ориентирован не только на процесс оценивания, но и самооценивания. Основной целью данного оценивания является формирование индивидуального рейтинга обучающегося, что необходимо для прохождения процедуры индивидуального отбора обучающихся в 10 класс гимназии, оказание помощи обучающимся в развитии их способностей анализировать собственную деятельность, совершенствоваться, проявлять инициативу для достижения результатов.

II. Структура портфолио:

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ содержит сведения об обучающемся а также краткое резюме

Резюме

Ф. И. О.

Дата рождения:

Место рождения:

Гражданство:

Домашний адрес:

E-mail:

Место учебы (полное название и адрес):

Класс:

Общее среднее образование

Годы учебы	Номер школы, город	Класс

1. Учебные достижения:

1.1. Итоговые отметки за курс основной школы		
• Определяется средний балл по аттестату		
1.2. Государственная (итоговая) аттестация		
Обязательные (письменные) экзамены	Математика	
	Русский язык	
<i>Средний балл по итогам обязательных экзаменов</i>		
Экзамены по выбору	Экзамен 1	
	Экзамен 2	
<i>Средний балл по итогам экзаменов</i>		

2. Достижения внеурочной деятельности:

2.1. Курсы по выбору, подготовительные курсы.

(Индивидуальный план предпрофильной подготовки)

Курсы по выбору, подготовительные курсы. п/п	Дата начала и окончания курсов	Название курса	Его объем	Наименование организации,

2.2. Олимпиады.

(Дипломы, подтверждающие результат, пронумерованы и находятся в приложениях).

Год	Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Статус (очный, заочный)	Название	Занятое место, участие	Подтверждающий документ Номер

2.3. Исследовательская деятельность (конференции)

Год	Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Статус (очный, заочный)	Название	Занятое место, участие	Подтверждающий документ Номер

2.4. Творческие конкурсы

Год	Уровень (международный, всероссийский, областной, районный, городской, школьный)	Статус (очный, заочный)	Название	Занятое место, участие	Подтверждающий документ: Номер

3. Дополнительное образование

(участие в работе студий, кружков, секций, ...)

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение	Подтверждающий документ: номер

4. **Моя индивидуальная образовательная программа**, которую обучающийся заполняет самостоятельно, предполагая результативность обучения в каждом полугодии, ставя перед собой промежуточные задачи и конечную цель.

4.1. Самоанализ собственных планов и интересов (На начало года. 10 класс)

- Самые значительные события моей жизни, определяющие моё будущее ...
- Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) ...
- В будущем (через 5, 10, 20 лет) я хотел бы добиться ...
- Мне необходимы профильные предметы ...
- Чтобы изучать данные предметы на профильном уровне, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения.
- Для изучения выбранных предметов на профильном уровне мне не хватает.

4.2. Мои образовательные планы на 10,11 класс

	Чего хочу добиться?	Что собираюсь для этого	Результат
К концу обучения			
В I полугодии 10 класса			
Во II полугодии 10 класса			
В I полугодии 11 класса			
Во II полугодии 11 класса			

5. Составление портфолио

Каждое портфолио носит индивидуальный характер и заполняется самим обучающимся. Ответственность за заполнение портфолио возлагается на ученика и классного руководителя (проверка объективности и достоверности сведений). Родители контролируют и помогают в заполнении портфолио. Классный руководитель также имеет право, учитывая особенности класса, индивидуальные особенности и способности каждого обучающегося, внести в структуру портфолио дополнительные показатели, отражающие успехи обучающегося, на свое усмотрение. Общее руководство за ведение портфолио, консультации обучающимся, вызывающие спорные вопросы осуществляет экспертный совет в составе:

- заместителя директора по УВР,
- заместителя директора по НМР,
- заместителя директора по ВР,
- классных руководителей классов.

6. Приложение к портфолио.

В качестве приложений вкладываются пронумерованные копии дипломов, сертификатов, свидетельств в соответствии с указанным в таблицах номером приложений.

7. При подаче заявления в 10 класс портфолио является приложением к карте индивидуальных достижений выпускников.